|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom des taches | Status des taches | Module | Periods des taches |
| N°11 : Afficher le détail des acteurs sur le tableau de bord des UA.  N°12: Désagréger la présentation des UA par ministère, programme, budget opérationnel, unité opérationnelle avec leurs acteurs | **NON**  **Terminer** | **Budget** |  |
| **N°38 : - Faire le lien entre chaque procédure dérogatoire et les motifs qui lui sont rattachés.**  **N°39: - Prévoir pour chaque type de marché le mode de passation lié.**  **N°53: Les étapes de la contractualisation de l’AMI**  **N°:54 Fusionner les onglets « lettre d’invitation » et « mandaté » en un seul onglet pour tous les modes de passation** | **Terminer**  **Terminer**  **En cours**  **En cours** | **Marché** |  |
| **N°73: Suivi des entretiens et réparations(Prise en compte des biens suivants : Biens incorporels;Sols et sous sols;Infrastructures)** | **Non demarrer** | **Comptabilite** |  |

**Rapport des taches**